

# Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie

## HUISHOUELIJK REGLEMENT 2026

## **INHOUDSOPGAVE**

Artikel 1. Definities

### **Hoofdstuk I**

#### **Leden en lidmaatschapsverplichtingen**

artikel 2. Lidmaatschap  
artikel 3. Aanmelding lidmaatschap  
artikel 4. Niet-toelating, ontzetting en opzegging door de vereniging van het gewoon lidmaatschap en senior lidmaatschap  
artikel 5. Contributie  
artikel 6. Algemene verplichtingen  
artikel 7. Ereleden

### **Hoofdstuk II**

#### **Bestuur en directeur**

artikel 8. Selectieprocedure bestuurders  
artikel 9. Benoeming bestuurder en verklaring aanvaarding bestuursfunctie.  
artikel 10. Nadere uitwerking taken en bevoegdheden van het bestuur  
artikel 11. Bestuursvergaderingen  
artikel 12. Nevenfuncties. Openbaarheid. Belangenverstremgeling  
artikel 13. Openheid en verantwoording  
artikel 14. Verzekeringen

### **Hoofdstuk III**

#### **Ledenraad en ledenraadsvergaderingen**

artikel 15. Ledenraadsvergadering  
artikel 16. Stemmingen

### **Hoofdstuk IV**

#### **Vergaderorde bestuursvergadering en ledenraadsvergadering**

artikel 17. Vergaderorde bestuursvergadering  
artikel 18. Vergaderorde ledenraadsvergadering

## **Hoofdstuk V Commissies**

artikel 19.	Benoeming, schorsing, ontslag leden
artikel 20.	Doelstelling
artikel 21.	Werkwijze

## **Hoofdstuk VI Werkgroepen**

artikel 22.	Benoeming, schorsing ontslag leden
artikel 23.	Doelstelling
artikel 24.	Werkwijze

## **Hoofdstuk VII Procedure ledenraadpleging artikel 18 lid 2 statuten**

artikel 25.	De indieners
artikel 26.	Het thema
artikel 27.	De vorm van de raadpleging
artikel 28.	Reactie op het verzoek
artikel 29.	De uitkomsten van de raadpleging

## **Hoofdstuk VIII Financiën binnen de vereniging**

artikel 30.	Bankrekeningen van de vereniging en de beschikking over de geldmiddelen
artikel 31.	Vergoedingsregeling

## **Hoofdstuk IX Vertegenwoordiging in externe organen**

artikel 32.	Vertegenwoordiging externe organen
-------------	------------------------------------

## **Hoofdstuk X Mediaprotocol**

artikel 33.	Mediaprotocol
-------------	---------------

## **Hoofdstuk XI Overige bepalingen**

artikel 34.	Integriteit
artikel 35.	Bescherming persoonsgegevens leden
artikel 36.	Interpretatie reglement
artikel 37.	Toepasselijk recht en jurisdictie
artikel 38.	Partiële nietigheid
artikel 39.	Vaststelling reglement

### *Preamble*

Dit huishoudelijk reglement is herzien als gevolg van de herstructurering van de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie, verder te noemen vereniging, zoals is neergelegd in de statuten van de vereniging. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ledenraad van de vereniging in zijn vergadering van 13 juni 2006.

Grondige herziening van dit reglement is opgesteld door het bestuur van de vereniging in zijn vergadering van 13 februari 2026 en vastgesteld door de ledenraad van de vereniging in zijn vergadering van 5 maart 2026.

## **Artikel 1.**

### **Definities.**

1. Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde wordt verstaan onder:
  - a. vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40478792;
  - b. bestuur: het bestuur van de vereniging;
  - c. voorzitter: de voorzitter zowel van het bestuur van de vereniging als van de ledenraad van de vereniging met uitzondering van de voorzitter bedoeld in artikel 19 waar het de voorzitter van een commissie betreft;
  - d. bestuurder: een lid van het bestuur, tenzij anders vermeld;
  - e. dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen;
  - f. ledenraad: het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering;
  - g. ledenraadsvergadering: een vergadering van de ledenraad;
  - h. schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
2. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hem' of "zijn" wordt tevens bedoeld te verwijzen naar "haar".

## **HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN**

### **Artikel 2.**

#### **Lidmaatschap.**

De vereniging kent de lidmaatschapscategorieën zoals vermeld in artikel 3 van de statuten.

### **Artikel 3.**

#### **Aanmelding lidmaatschap.**

1. Aanmelding voor het lidmaatschap dient elektronisch te geschieden. Op de website van de vereniging is het online formulier geplaatst waarmee de aanmelding kan geschieden.
2. Na toelating kan het betreffende lid via het emailadres en een wachtwoord inloggen op het besloten gedeelte van de website van de vereniging, de Community. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om te zorgen dat zijn gegevens in de administratie van de vereniging steeds correct en volledig zijn.

### **Artikel 4.**

#### **Niet-toelating, ontzetting uit het lidmaatschap en opzegging door de vereniging van het gewoon lidmaatschap en senior lidmaatschap.**

1. In geval het bestuur besluit tot niet toelating is artikel 4 lid 3 en 4 van de statuten van toepassing.
2. In geval van (mogelijke) opzegging door de vereniging dan wel ontzetting uit het lidmaatschap is artikel 5 lid 5, 6 en 7 van de statuten van toepassing.
3. De betrokkene verklaart gemotiveerd middels een schriftelijk bericht aan de directeur dat hij beroep aantekent bij de ledenraad tegen het besluit van het bestuur tot niet-toelating, opzegging of ontzetting.
4. Ten aanzien van de ontzetting en de opzegging door de vereniging kan de ledenraad de schorsing, zoals bedoeld in artikel 5 lid 5 laatste volzin van de statuten, opheffen.
5. De betrokkene heeft het recht om in een ledenraadsvergadering het woord te voeren wanneer zijn beroep aan de orde is.
6. Tijdens de periode dat een lid dat tevens lid is van de ledenraad geschorst is naar aanleiding van het besluit tot ontzetting dan wel opzegging van het lidmaatschap door het bestuur van de vereniging, heeft het lid in beginsel geen toegang tot de ledenraadsvergadering. In afwijking van hetgeen in de vorige zin is bepaald, heeft het lid wel toegang tot de ledenraadsvergadering indien het de vergadering betreft waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Het lid is in dat geval ook bevoegd daarover het woord te voeren.

## **Artikel 5. Contributie.**

1. De hoogte van de contributie bij aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld op de wijze zoals in artikel 6 van de statuten is bepaald.
2. Ter bepaling van de contributie kent de vereniging een onderverdeling in categorieën:
  - a. Gewone leden, ingeschreven als psychiater, zijn de volledige contributie verschuldigd.
  - b. Gewone leden die zijn ingeschreven als aios psychiatrie en senior leden zijn 25% van de vastgestelde contributie verschuldigd.
  - c. Leden die tevens lid zijn van de Nederlandse Vereniging voor Neurologie en de thans aangemerkte buitengewone leden, zijn 50% van de vastgestelde contributie verschuldigd.
  - d. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Bij aanmelding vanaf 1 januari tot en met 31 maart van het verenigingsjaar bedraagt de contributie 100%;
  - a. bij aanmelding vanaf 1 april tot en met 30 juni van het verenigingsjaar: 75%;
  - b. bij aanmelding vanaf 1 juli tot en met 30 september van het verenigingsjaar: 50%;
  - c. bij aanmelding vanaf 1 oktober tot en met 31 december van het verenigingsjaar: 25%.
4. De contributie wordt voor leden die sinds 2019 lid zijn van de vereniging jaarlijks gefactureerd door middel van bij het verkrijgen van het lidmaatschap verplicht af te geven automatische incasso.
5. Leden die lid van de vereniging zijn geworden voor 2019, kunnen met het machtigingsformulier vermeld op de website onder lidmaatschap automatische incasso aanvragen.
6. Leden die lid van de vereniging zijn geworden voor 2019 en geen gebruik maken van de automatische incasso zoals vermeld in het vorige lid, dienen de contributie binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te voldoen.
7. De penningmeester is bevoegd op verzoek van een lid met het betreffende lid een regeling tot betaling in termijnen te treffen.
8. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid, nadat de automatische incasso als bedoeld in het vierde lid van dit artikel niet mogelijk was of na afloop van de termijn als bedoeld in het zesde lid van dit artikel, tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand de verschuldigde contributie te voldoen binnen een termijn van 14 dagen.
9. Indien na het verstrijken van de in het vorige lid bedoelde tweede aanmaningstermijn nog geen betaling is ontvangen, is de vereniging gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen.
10. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.
11. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt (zonder voortzetting in een andere lidmaatschaps categorie), blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap die tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan, na te komen.
12. De bij het seniorlidmaatschap behorende contributieverplichtingen treden in werking per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de lidmaatschaps categorie als bedoeld in artikel 3 lid 3 van de statuten van toepassing is geworden. Tot die datum is de contributie verschuldigd die behoort bij het gewone lidmaatschap.

## **Artikel 6.**

### **Algemene verplichtingen.**

1. Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten, reglementen, besluiten van de vereniging en de Beroepscode voor Psychiaters van de vereniging na te leven als mede de Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling van januari 2012, opgesteld door onder meer de KNMG en geactualiseerd in september 2016.
2. Naast de contributie zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten zijn de praktiserende leden als bedoeld in artikel 3 lid 2 onder a van de statuten verplicht de jaarlijks door de Federatie Medisch Specialisten vast te stellen bijdrage te voldoen.
3. Voorts zijn de gewone en de senior leden als bedoeld in artikel 3 lid 2 respectievelijk lid 3 van de statuten verplicht een abonnement op het Tijdschrift voor Psychiatrie af te nemen.
4. De uit de leden 2 en 3 van dit artikel voortvloeiende financiële verplichtingen worden tezamen met de contributie in rekening gebracht.

## **Artikel 7.**

### **Ereleden.**

1. De vereniging kent als eretitel: "erelid".
2. Als ereleden van de vereniging voor het leven kunnen worden aangenomen (oud)leden, die zich op het gebied van de psychiatrie dan wel van de geestelijke en algemene gezondheidszorg of op het gebied van de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt.
3. De titel erelid kan alleen op voorstel van het bestuur worden toegekend. De benoeming geschiedt door de ledenraad, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen van de ledenraadsvergadering.
4. Voor de benoeming gelden de volgende criteria:
  - a. de kandidaat is ten minste 10 jaar in functie binnen de vereniging als lid van de ledenraad, bestuur, afdelingsbestuur, commissie of werkgroep;
  - b. de kandidaat is algemeen bekend binnen de vereniging en onderscheidt zich door nieuwe activiteiten voor de psychiatrie te initiëren en draagt in hoge mate bij tot het succes daarvan en staat daarbij op de voorgrond;
  - c. de inspanningen van de kandidaat zijn van landelijke betekenis voor de psychiatrie;
  - d. benoeming tot erelid vindt bij voorkeur plaats aan het eind van een lidmaatschap of aan het eind van een carrière.
5. De titel erelid kan alleen op voorstel van het bestuur worden ingetrokken. Intrekking geschiedt bij een met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit op een daartoe bijeengeroepen ledenraadsvergadering.
6. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, maar hoeft geen contributie te betalen.

## **HOOFDSTUK II BESTUUR**

### **Artikel 8.**

#### **Selectieprocedure bestuurders.**

1. De mededeling van de ledenraad in geval van een vacature in het bestuur waarbij conform artikel 7 lid 2 onder g van de statuten alle gewone leden in de gelegenheid worden gesteld zich binnen vier weken bij de selectiecommissie als bedoeld in artikel 7 lid 2 onder f van de statuten te kandideren gaat vergezeld van de profielschets als bedoeld in artikel 7 lid 2 onder e van de statuten.
2. Na afloop van de eerste bestuurstermijn is geen sprake van een vacature in de zin van het vorige lid, wanneer het betreffende lid van het bestuur opteert voor benoeming door de ledenraad voor een tweede bestuurstermijn als bedoeld in artikel 7 lid 4 van de statuten.
3. Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie binnen het bestuur, kunnen binnen de vier weken na de aankondiging van de mogelijkheid tot kandidaatstelling een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directeur deel uitmakend van de selectiecommissie, waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
  - a. een beschrijving van in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
  - b. het curriculum vitae;
  - c. een motivering van de wens toe te treden tot het bestuur.
4. De selectiecommissie stelt een kandidatenlijst op met de namen van alle leden die zich kandidaat hebben gesteld. De selectiecommissie nodigt iedere kandidaat die voldoet aan de profielschets en op basis van de toegezonden gegevens geschikt lijkt om de betreffende vacature te vervullen, uit voor een persoonlijk gesprek om diens kandidaatstelling nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken.
5. Uit de kandidatenlijst wordt door de selectiecommissie een kandidaat geselecteerd die, als bindende voordracht, wordt voorgedragen aan de ledenraad ter benoeming als bestuurder. Deze bindende voordracht gaat vergezeld van een toelichting van de selectiecommissie.
6. Alle overige kandidaten worden zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van het feit dat de selectiecommissie een andere kandidaat heeft geselecteerd om als bindende voordracht aan de ledenraad voor te dragen.
7. In geval geen enkele kandidaat voldoet aan de profielschets en op basis van de toegezonden informatie geschikt lijkt, wordt de vacature opnieuw kenbaar gemaakt.

### **Artikel 9.**

#### **Benoeming bestuurder en verklaring aanvaarding bestuursfunctie.**

1. Tijdens de ledenraad wordt de voordracht in stemming gebracht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 sub k van de statuten.
2. Besluitvorming vindt plaats conform het bepaalde in artikel 13 van de statuten.
3. Indien het bindende karakter van de voordracht niet wordt ontnomen is de kandidaat tot bestuurder benoemd.
4. Wordt het bindende karakter van de voordracht ontnomen dan zal conform artikel 7 lid 2 sub l van de statuten de selectiecommissie opnieuw in de gelegenheid worden gesteld om een bindende voordracht te doen.
5. Op de eerstvolgende ledenraadsvergadering zal opnieuw een kandidaat worden voordragen. Besluitvorming vindt wederom plaats conform het bepaalde in artikel 13 van de statuten.

6. Iedere bestuurder is gehouden bij aanvang van diens bestuurslidmaatschap een zogenaamde “verklaring aanvaarding bestuursfunctie” te ondertekenen. Deze verklaring omvat:
  - a. de naam van de vereniging;
  - b. de naam van de persoon die de functie aanvaardt;
  - c. de functie die wordt aanvaard: (vice)voorzitter, secretaris, penningmeester dan wel gewoon lid;
  - d. de datum waarop de aanvaarding plaatsvindt;
  - e. de handtekening van de aanvaardende bestuurder;
  - f. de handtekening van de voorzitter van het bestuur dan wel de vicevoorzitter als de aanvaardend bestuurder de voorzitter betreft.

#### **Artikel 10.**

##### **Nadere uitwerking taken en bevoegdheden van het bestuur artikel 9 statuten.**

1. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders.
2. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
3. Het bestuur dient primair het belang van de vereniging in relatie tot de maatschappelijke functie van de vereniging en maakt bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn.
4. De bestuurders zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de vereniging schaden.

5. Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van de vereniging. Tevens kan het bestuur jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. Het bestuur is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

#### **Artikel 11.**

##### **Bestuursvergaderingen.**

1. De bestuursvergaderingen worden zoveel mogelijk vooruit gepland, bij voorkeur in de vorm van een jaarplanning.
2. De oproepingen tot de bestuursvergaderingen geschieden schriftelijk door of vanwege de voorzitter. De oproep bevat ten minste de tijd en plaats van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen agendapunten.
3. De leiding van de vergadering berust bij de voorzitter en bij diens afwezigheid bij de vicevoorzitter.
4. Door of vanwege de secretaris worden de notulen opgesteld, die in een volgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze van de vaststelling door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend.
5. Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is, wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.
6. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurder kan ten hoogste een (1) medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
7. Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuurders, de directeur dan wel een door hem aangewezen medewerker, alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering als dit geen bestuurder is.
8. De voorzitter kan bepalen, dat ook andere personen de vergadering van het bestuur kunnen bijwonen en in de vergadering het woord kunnen voeren.

#### **Artikel 12.**

##### **Nevenfuncties. Openbaarheid. Belangenverstrengeling.**

1. Iedere bestuurder betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed zijn op diens functioneren als bestuurder. Alle nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het Jaarverslag.
2. Onder nevenfunctie wordt ten minste verstaan:
  - a. bestuurder van een rechtspersoon anders dan een vennootschap waarmee een bestuurder – direct of indirect – deelneemt in een medisch specialistisch bedrijf of op andere wijze diens beroep uitoefent;
  - b. lid van een raad van toezicht of commissarissen van een rechtspersoon;
  - c. lid van een adviesorgaan;
  - d. lid van een commissie of een ander soortgelijk gremium van een rechtspersoon.
3. Bij twijfel of sprake is van een nevenfunctie, wordt dit door de betreffende bestuurder gemeld aan de overige bestuurders. Het bestuur besluit alsdan of de betreffende functie als nevenfunctie wordt aangemerkt.
4. Iedere bestuurder zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en een bestuurder zelf wordt vermeden.

5. Bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de vereniging verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de vereniging verrichten.
6. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de vereniging.
7. De in het vorige lid omschreven vergoedingen worden vastgesteld door de ledenraad en in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

#### **Artikel 13.**

##### **Openheid en verantwoording.**

1. Het bestuur biedt openheid over het beleid en de prestaties van de vereniging.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van zowel de vereniging als de aan de vereniging gelieerde instellingen zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel goed geregeld en inzichtelijk zijn, en daarbij ook verantwoord worden.
3. Het bestuur legt ten aanzien van het bepaalde in lid 2 verantwoording af aan de ledenraad. De hoofdzaken worden daarnaast vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.

#### **Artikel 14.**

##### **Verzekeringen.**

1. Het bestuur sluit een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af ten behoeve van de bestuurders.
2. Het bestuur is bevoegd ook andere verzekeringen af te sluiten.
3. De kosten van de in de vorige leden bedoelde verzekeringen komen voor rekening van de vereniging.

### **HOOFDSTUK III**

#### **LEDENRAAD EN LEDENRAADSVERGADERINGEN**

#### **Artikel 15.**

##### **Ledenraadsvergadering.**

1. De vergaderdata van de ledenraadsvergaderingen worden zoveel mogelijk vooruit gepland, en worden schriftelijk aan de raadsleden kenbaar gemaakt.
2. De voorlopige agenda van de ledenraadsvergadering verschijnt tegelijkertijd met de bijeenroeping van de ledenraadsvergadering als bedoeld in artikel 12 lid 4 van de statuten. De agenda vermeldt het tijdstip van de ledenraadsvergadering, de onderwerpen die verplicht op de agenda geplaatst moeten worden, en de voorstellen van het bestuur die aan de ledenraadsvergadering worden voorgelegd.
3. De raadsleden kunnen tot uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de ledenraadsvergadering voorstellen van wijziging of aanvulling indienen op de agenda. Deze voorstellen worden, op straffe van nietigheid van het voorstel, schriftelijk ingediend bij het bestuur.
4. Uiterlijk zeven dagen voorafgaand aan de ledenraadsvergadering verschijnen de vergaderstukken en de definitieve agenda van de ledenraadsvergadering, waarin tijdstip en locatie van ledenraadsvergadering worden vermeld. De vergaderstukken voor de ledenraadsvergadering verschijnen - behoudens rectificaties - uiterlijk gelijktijdig met de definitieve agenda.
5. In het geval dat het bestuur met toepassing van artikel 12 lid 3 van de statuten besluit om op een kortere termijn een ledenraadsvergadering bijeen te roepen, besluit het bestuur over de termijn als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

6. In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 van de statuten kunnen besluiten van de ledenraad ook buiten vergadering op schriftelijke of andere wijze worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de ledenraad is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de ledenraad. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de voorzitter van de ledenraad of een door hem aangewezen lid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter wordt ondertekend en onverwijld ter kennisneming wordt gebracht van alle in functie zijnde leden van de ledenraad.

#### **Artikel 16.**

##### **Stemmen artikel 13 statuten.**

1. Een stemming, mondeling of schriftelijk, vindt plaats als de statuten of het huishoudelijk reglement dit voorschrijven en voorts als een of meer leden dit wensen.
2. Een stemming over zaken geschiedt mondeling. Een stemming over personen geschiedt schriftelijk.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een ledenraadsvergadering waarin ten minste de helft van het aantal raadsleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
4. Vraagt niemand een stemming, dan wordt een voorstel over zaken en personen geacht te zijn aangenomen met algemene stemmen.
5. In geval een lid zich onthoudt van stemming, dan telt de onthouding mee voor een eventueel vereist quorum zoals in artikel 13 lid 3 van de statuten is bepaald voor blanco stemmen en ongeldige stemmen.

#### **HOOFDSTUK IV**

#### **VERGADERORDE BESTUURSVERGADERING EN LEDENRAADSVERGADERING**

#### **Artikel 17.**

##### **Vergaderorde bestuursvergadering.**

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter.
2. De vergaderorde in de bestuursvergadering wordt bepaald door de voorzitter van de vergadering.

#### **Artikel 18.**

##### **Vergaderorde ledenraadsvergadering.**

1. De vergaderorde in de ledenraadsvergadering wordt bepaald door de voorzitter van de vergadering.
2. In het geval dat de aard van de ledenraadsvergadering of de omvang van de agenda dat - ter beoordeling van het bestuur - vereist, kunnen bij de oproeping voor de ledenraadsvergadering termijnen worden gesteld voor aanmelding en/of het schriftelijk indienen van vragen.

## **HOOFDSTUK V**

### **COMMISSIES Artikel 16 statuten**

#### **Artikel 19.**

##### **Benoeming, schorsing en ontslag leden.**

1. Leden van een commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld conform artikel 16 lid 1 van de statuten, een en ander na overleg met de betreffende commissie, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie anders in de statuten of bij reglement is bepaald.
2. Een commissie bestaat in de regel uit ten hoogste tien personen inclusief de voorzitter. In bijzondere omstandigheden kan van deze regel worden afgeweken.
3. Vacatures binnen een commissie worden openbaar gemaakt via de website van de vereniging onder vermelding van het gewenste profiel van te benoemen leden.
4. Het orgaan dat de commissie heeft ingesteld kan voor de benoeming van de leden een selectiecommissie instellen, die een voordracht ter benoeming van leden doet.
5. De in het vorige lid vermelde selectiecommissie bestaat uit de portefeuillehouder binnen het bestuur en de ledenraad van het desbetreffende aandachtsgebied en een lid van de commissie indien het om een bestaande commissie gaat. Indien het een nieuwe commissie betreft is het derde lid van de selectiecommissie een lid van het bestuur of de ledenraad.
6. Het orgaan dat de commissie heeft ingesteld benoemt de voorzitter van de commissie, die fungeert als contactpersoon van de betreffende commissie. De namen van de voorzitters worden vermeld op de website van de vereniging.
7. De leden van een commissie worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn eenmaal aansluitend herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar; in bijzondere gevallen kan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld een lid van de commissie aansluitend herbenoemen voor een derde termijn van ten hoogste drie jaar.
8. Om de continuïteit binnen een commissie te waarborgen treden de leden periodiek af volgens een door de commissie op te maken rooster van aftreden.
9. Het lidmaatschap van een commissie eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door blijvende ziekte of chronische beperking die het onmogelijk maakt om de taken te vervullen;
  - c. door schriftelijke ontslagneming van het lid aan het adres van het bestuur;
  - d. zodra het lid geen lid meer uitmaakt van de vereniging;
  - e. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - f. door ontslag door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
10. Schorsing of ontslag vindt plaats op grond van elk handelen of nalaten, dat naar het oordeel van het orgaan dat de commissie heeft ingesteld de belangen of het aanzien van de vereniging in ernstige mate schaadt. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

#### **Artikel 20.**

##### **Doelstelling.**

1. Een commissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de vereniging, ten aanzien van het betreffende specifieke terrein van de commissie.
2. Indien de commissie is benoemd door het bestuur en het in het voorgaande lid bedoelde advies derhalve is gericht aan het bestuur en het bestuur het advies naast zich neerlegt, dan kan de commissie hierover een oordeel vragen van de ledenraad.
3. Een commissie opereert binnen de kaders van een bestuurlijk mandaat of een bestuurlijke opdracht. Binnen deze kaders geeft de commissie zoveel als mogelijk zelfstandig uitvoering aan haar taak.
4. De in het vorige lid bedoelde kaders van een bestuurlijk mandaat of bestuurlijke opdracht kunnen worden beschreven in een opdrachtbrief van het orgaan dat de commissie heeft ingesteld aan de commissie, waarbij de volgende elementen aan de orde kunnen komen:
  - a. bijzondere kwalificaties;

- b. onafhankelijkheids- en onbevangenheidsregels;
  - c. verantwoordelijkheden;
  - d. reikwijdte;
  - e. werkwijze;
  - f. communicatie naar bestuur;
  - g. looptijd;
  - h. doelstelling(en).
5. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.

#### **Artikel 21.**

##### **Werkwijze.**

1. Iedere commissie kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de commissieleden een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Dit commissiereglement behoeft de goedkeuring van het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
2. Iedere commissie doet aan het begin van het kalenderjaar een voorstel voor haar werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld en houdt dit regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Het orgaan dat de commissie heeft ingesteld kan bepalen dat door de commissie verantwoording moet worden afgelegd aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie ter beschikking is gesteld.
4. Iedere commissie komt ten minste tweemaal per jaar (fysiek of op elektronische wijze) bijeen.

#### **HOOFDSTUK VI**

##### **TIJDELIJKE WERKGROEPEN Artikel 16 statuten**

#### **Artikel 22.**

##### **Benoeming, schorsing en ontslag leden tijdelijke werkgroep.**

1. Een werkgroep heeft per definitie een tijdelijk karakter.
2. Leden van werkgroepen worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de betreffende werkgroep, tenzij ten aanzien van een bepaalde werkgroep anders in de statuten of bij reglement is bepaald.
3. In geval van vacatures binnen een werkgroep worden kandidaat-leden door de werkgroep of het bestuur in samenspraak met de werkgroep aangezocht en benoemd door het bestuur.
4. Iedere werkgroep benoemt uit haar midden een voorzitter die fungeert als contactpersoon van de betreffende werkgroep. De namen van de voorzitters worden vermeld op de website van de vereniging.
5. De leden van een werkgroep worden in beginsel benoemd voor de duur van het bestaan van een werkgroep.
6. Mocht een werkgroep langer bestaan dan drie jaar, dan kan het bestuur in samenspraak met de werkgroep besluiten tot het successievelijk vervangen van leden met inachtneming van de continuïteit van de werkzaamheden van de commissie.

7. Het lidmaatschap van een werkgroep eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door blijvende ziekte of chronische beperking die het onmogelijk maakt om de taken te vervullen;
  - c. door schriftelijke ontslagneming van het lid aan het adres van het bestuur;
  - d. zodra het lid geen lid meer uitmaakt van de vereniging;
  - e. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - f. door ontslag door het bestuur.
8. Schorsing of ontslag vindt plaats op grond van elk handelen of nalaten, dat naar het oordeel van het bestuur de belangen of het aanzien van de vereniging in ernstige mate schaadt. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

### **Artikel 23.**

#### **Doelstelling.**

1. Een werkgroep geeft gevraagd advies over een zo concreet mogelijk omschreven onderdeel van het beleid van de vereniging, ten aanzien van het betreffende specifieke terrein van de werkgroep.
2. Een werkgroep opereert binnen de kaders van een bestuurlijk mandaat of een bestuurlijke opdracht. Binnen deze kaders geeft de werkgroep zoveel als mogelijk zelfstandig uitvoering aan haar taak.
3. De in het vorige lid bedoelde kaders van een bestuurlijk mandaat of bestuurlijke opdracht kunnen worden beschreven in een opdrachtbrief van het bestuur aan de werkgroep, waarbij de volgende elementen aan de orde kunnen komen:
  - a. bijzondere kwalificaties;
  - b. onafhankelijkheids- en onbevangenheidsregels;
  - c. verantwoordelijkheden;
  - d. reikwijdte;
  - e. werkwijze;
  - f. communicatie naar bestuur;
  - g. looptijd;
  - h. doelstelling(en).
4. Werkgroepen hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een werkgroep kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.

### **Artikel 24.**

#### **Werkwijze.**

1. Iedere werkgroep kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de werkgroepleden een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Dit werkgroepreglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
2. Iedere werkgroep doet aan het begin van het kalenderjaar een voorstel voor haar werkzaamheden aan het bestuur en houdt het regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
3. Iedere werkgroep brengt periodiek schriftelijk verslag uit aan het bestuur over de besteding van het budget dat aan de werkgroep ter beschikking is gesteld. De werkgroep doet dit op basis van een daarvoor bestemd format indien dat door het bestuur daartoe ter beschikking wordt gesteld.

## **HOOFDSTUK VII**

### **Procedure ledenraadpleging artikel 18 lid 2 statuten**

#### **Artikel 25.**

##### **De indieners.**

1. De leden die hun handtekening hebben geplaatst voor een verzoek tot ledenraadpleging benoemen samen twee of drie leden tot 'de indieners' van het verzoek.
2. Om het verzoek in te dienen, nemen de indieners contact op met het bestuur of het verenigingssecretariaat.
3. Zij maken zich daarbij met naam en lidnummer bekend als de indieners.

#### **Artikel 26.**

##### **Het thema.**

1. De indieners beschrijven hoe ze hebben geprobeerd het thema van hun verzoek via de reguliere kanalen van de vereniging te agenderen en waarom het verzoek niet tot agenderen heeft geleid.
2. De indieners beschrijven wat ze rondom dit thema van de vereniging verwachten of welke invloed zij graag zouden zien.
3. Ligt het thema buiten de invloedssfeer van de vereniging, dan stelt het bestuur de indieners hiervan onderbouwd in kennis. De ledenraadpleging wordt dan niet uitgevoerd. Het bestuur maakt zijn toelichting openbaar aan de leden.

#### **Artikel 27.**

##### **De vorm van de raadpleging.**

1. De indieners schrijven een aankondigingstekst van maximaal 200 woorden (half a-4).
2. Het bestuur behoudt het recht om eventuele feitelijke onjuistheden niet over te nemen in de raadpleging. In dat geval dient het bestuur een onderbouwing aan de indieners te geven.
3. De gewenste ledenraadpleging bestaat uit maximaal drie vragen met antwoordcategorieën.

#### **Artikel 28.**

##### **Reactie op het verzoek.**

1. Het bestuur stuurt binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek een reactie naar de indieners. Daarbij wordt vermeld wanneer de raadpleging wordt verstuurd en hoe en wanneer verslag wordt gedaan van de uitkomsten.
2. Indien de indieners zich niet kunnen vinden in de beoordeling van de aanvraag, dan kunnen zij zich tot de ledenraad wenden met een verzoek een toets uit te voeren op de beoordeling van de aanvraag.

#### **Artikel 29.**

##### **De uitkomsten van de raadpleging.**

1. Na afronding van de ledenraadpleging ontvangen de indieners verslag van de uitkomsten.
2. Het bestuur reflecteert op de uitkomsten van de raadpleging.
3. In de openbaarmaking naar de leden worden de resultaten van de raadpleging meegedeeld, inclusief de reflectie van het bestuur en eventueel van de indieners op de resultaten. Waar mogelijk wordt dit vergezeld van een voorstel om het knelpunt op te lossen.

## **HOOFDSTUK VIII FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING**

### **Artikel 30.**

#### **Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen.**

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank welke statutair in Nederland is gevestigd en is opgenomen in het Nederlandse register van het depositogarantiestelsel. De aan te wijzen bank dient een, naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet erop toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de ledenraad hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

### **Artikel 31.**

#### **Vergoedingsregeling.**

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding van gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse organen binnen de vereniging en legt dit ter informatie voor aan de ledenraad.

## **HOOFDSTUK IX VERTEGENWOORDIGING EXTERNE ORGANEN**

### **Artikel 32.**

#### **Vertegenwoordiging externe organen.**

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers voor organen van:
  - a. de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst;
  - b. de Federatie Medisch Specialisten;
  - c. andere rechtspersonen;
  - d. (internationale) organisaties,worden als zodanig benoemd door het bestuur.
3. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties dan genoemd in lid 2 van dit artikel, worden als zodanig door het bestuur benoemd.
4. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
5. Een lid dat de vereniging vertegenwoordigt in organen buiten de vereniging wordt geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur.
6. Leden worden geacht geen externe contacten namens de vereniging aan te gaan die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.
7. Het bestuur kan een aanvullende procedure vaststellen voor vertegenwoordiging van de vereniging door leden in organen buiten de vereniging.

## HOOFDSTUK X MEDIAPROTOCOL

### Artikel 33.

1. Leden van het bestuur, ledenraad, afdelingen, commissies, werkgroepen, platforms en leden die namens het bestuur de vereniging vertegenwoordigen en/of representeren, dienen zich te houden aan regels omtrent media-optreden, zoals in dit artikel vermeld. Deze regels hebben betrekking op iedere uitspraak in de pers, op de radio, op de televisie, op het internet en social media waarbij de belangen van de vereniging en/of de leden direct zijn betrokken.
2. Uitspraken in de media namens de vereniging, afdelingen, commissies, werkgroepen, platforms of op persoonlijke titel dienen zodanig van aard te zijn, dat de goede naam van de vereniging en/of leden niet in het gedrang komen.
3. Uitspraken (in de media) namens de vereniging, afdelingen, commissies, werkgroepen of platforms dienen voorafgaand via het bureau van de vereniging ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur.
4. Het heeft de sterke voorkeur dat uitspraken (in de media) op persoonlijke titel van de leden als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voorafgaand via het bureau van de vereniging ter afstemming worden voorgelegd aan het bestuur.
5. Indien een lid, in weerwil van het voorafgaande, zonder de uitdrukkelijke instemming van het bestuur uitspraken of mededelingen doet, doet hij dat geheel voor eigen rekening en risico.
6. In geval van schending van hetgeen in lid 2 en/of lid 3 van dit artikel is bepaald, kan het lid door het bestuur worden verplicht tot rectificatie of kan het bestuur conform het bepaalde in artikel 5 lid 3 en lid 7 van de statuten overgaan tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap.

## **HOOFDSTUK XI OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 34.**

#### **Integriteit.**

Iedere bestuurder, lid van de ledenraad, afdelingsbestuurder, platformcoördinator en ieder lid van een afdeling, platform, commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

### **Artikel 35.**

#### **Bescherming persoonsgegevens leden.**

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

### **Artikel 36.**

#### **Interpretatie reglement.**

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van de ledenraad daaromtrent beslissend.

### **Artikel 37.**

#### **Toepasselijk recht en jurisdictie.**

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

### **Artikel 38.**

#### **Partiële nietigheid.**

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

### **Artikel 39.**

#### **Vaststelling reglement.**

Dit reglement is opgesteld door het bestuur in zijn vergadering van 13 februari 2026 en vastgesteld door de ledenraad in zijn vergadering van 5 maart 2026.